คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๕๕๓๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลนโยบายและแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน

.....

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ (๓) กำหนดให้ "ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด" มาตรา ๒๒ กำหนดให้ "ส่วนราชการมีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีและเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจของส่วนราชการใด สมควรดำเนินการต่อหรือยุบเลิก เพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป" กรมการพัฒนาชุมชนจึงจำเป็นต้องดำเนินงานประเมินผลนโยบายและแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของผู้บริหาร และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่าแนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรมใดควรดำเนินการต่อไปหรือควรยกเลิก และมีแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลนโยบายและแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลนโยบายและแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ที่กำกับดูแลกองแผนงาน)

๑.๒ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

๑.๓ ดร. ปิยะนิตย์ โอนพรัตน์วิบูล ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและประเมินผลการพัฒนา สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๔ นายธนวัฒน์ ปิ่นแก้ว ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑.๕ รศ.ดร. ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

มีหน้าที่ : ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดกรอบการประเมินผล การจัดทำเครื่องมือประเมินผลและวิธีการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. คณะทำงานประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกองแผนงาน ประธานคณะทำงาน

๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รองประธานคณะทำงาน

๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม สำนักตรวจราชการ คณะทำงาน

๒.๕ ผู้อำนวยการ

๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	คณะทำงาน
๒.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน	คณะทำงาน
๒.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ สถาบันการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๒.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ กองคลัง	คณะทำงาน
๒.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	คณะทำงาน
๒.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและพัฒนากฎหมาย กองนิติการ	คณะทำงาน
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๑๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๑๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและภารกิจพิเศษ กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๑๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ กองแผนงาน	คณะทำงาน
๒.๑๙ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง HiPPs และทุนรัฐบาล	คณะทำงาน
๒.๒๐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒๑ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมินผลที่ได้รับมอบหมาย กองแผนงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผนที่ได้รับมอบหมาย กองแผนงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดกรอบการประเมินผลนโยบายและแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒) ออกแบบ...

๒) ออกแบบกรอบ ขอบเขต และวิธีการประเมินผลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การประเมินผลนโยบายและแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๓) คัดเลือกโครงการ/กิจกรรม และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ประเมินผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน

๔) จัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน

๕) จัดเก็บข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์การประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม

๖) ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลที่ได้จากกลุ่มเป้าหมายให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์

๗) วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลและอภิปรายผลให้เหมาะสมตามลักษณะของข้อมูล

๘) จัดทำรายงาน และนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน

๙) เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน