

แบบสรุปการประเมินผล  
 “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”  
 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อกิจกรรม (โครงการ) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

ณ สถานที่ ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| ๑) เพศ<br>- ชาย<br>- หญิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |        |
| ๒) อายุ<br>- ต่ำกว่า ๓๐ ปี<br>- ๓๐ - ๓๙ ปี<br>- ๔๐ - ๔๙ ปี<br>- ๕๐ - ๕๙ ปี<br>- ๖๐ ปี ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                   |       |        |
| ๓) การศึกษา<br>- ประถมศึกษา<br>- มัธยมศึกษา<br>- ปริญญาตรี<br>- ปริญญาโท<br>- อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                           |       |        |
| ๔) ตำแหน่ง/บทบาทในชุมชน<br>- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน<br>- สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- ประชาชนชุมชน<br>- คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน (คอช.)<br>- ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ<br>- กพสม./ กพสต./ กพสอ./ กพสจ.<br>- คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน<br>- สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน<br>- ประชาชนในชุมชน |       |        |

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

[illegible]

### ๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

[illegible]

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

| ประเด็น                                       | พึงพอใจ<br>มาก |     | พึงพอใจ<br>ปานกลาง |     | พึงพอใจ<br>น้อย |     | ไม่พึงพอใจ<br>น้อย |     | ไม่พึงพอใจ<br>ปานกลาง |     | ไม่พึงพอใจ<br>มาก |     |
|-----------------------------------------------|----------------|-----|--------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|-----------------------|-----|-------------------|-----|
|                                               | เห็น<br>ชอบ    | ชอบ | เห็น<br>ชอบ        | ชอบ | เห็น<br>ชอบ     | ชอบ | เห็น<br>ชอบ        | ชอบ | เห็น<br>ชอบ           | ชอบ | เห็น<br>ชอบ       | ชอบ |
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่                 |                |     |                    |     |                 |     |                    |     |                       |     |                   |     |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่            |                |     |                    |     |                 |     |                    |     |                       |     |                   |     |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร                |                |     |                    |     |                 |     |                    |     |                       |     |                   |     |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ               |                |     |                    |     |                 |     |                    |     |                       |     |                   |     |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้                      |                |     |                    |     |                 |     |                    |     |                       |     |                   |     |
| ๖) ระยะเวลาการจัดประชุม                       |                |     |                    |     |                 |     |                    |     |                       |     |                   |     |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม                      |                |     |                    |     |                 |     |                    |     |                       |     |                   |     |
| ๘) อาหาร                                      |                |     |                    |     |                 |     |                    |     |                       |     |                   |     |
| ๙) อาหารว่าง                                  |                |     |                    |     |                 |     |                    |     |                       |     |                   |     |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความ<br>ความคิดเห็น |                |     |                    |     |                 |     |                    |     |                       |     |                   |     |

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....