



ประกาศกองแผนงาน
เรื่อง นโยบายด้านความโปร่งใส

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

กองแผนงาน มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินนโยบายในการบริหารงานและกำหนดมาตรการในการดำเนินงาน ตลอดจนดำเนินแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. นโยบายสร้างความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล

๑.๑ การบริหารงานบุคคลของกองแผนงาน ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจ เช่น การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรการพิจารณาความดีความชอบ

๑.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรของกองแผนงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑.๓ รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากร เพื่อพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและปราศจากอคติ ตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. และของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. นโยบายด้านความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองแผนงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ให้แต่งตั้งคณะทำงานจากกลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมเป็นคณะทำงานทำหน้าที่ตรวจสอบติดตาม การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ เผยแพร่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ

/๓. นโยบาย...

๓. นโยบายด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๑ ส่งเสริมให้ข้าราชการกองแผนงานทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความสุจริต โปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

๓.๒ ส่งเสริมให้มีระบบและการบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P

กองแผนงาน ส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัดนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

ค่านิยม A (Application) หมายถึง การขึ้นชม

ค่านิยม B (Bravery) หมายถึง กล้าหาญ

ค่านิยม C (Creativity) หมายถึง สร้างสรรค์

ค่านิยม D (Discovery) หมายถึง ใฝ่รู้

ค่านิยม E (Empathy) หมายถึง เข้าใจ

ค่านิยม F (Facilitation) หมายถึง เอื้ออำนวย

ค่านิยม S (Simplify) หมายถึง ทำให้ง่ายขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน

ค่านิยม P (Practical) หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

๕. นโยบายด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๕.๑ จัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณชน รวมทั้งสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกองแผนงาน โดยไม่ขัดต่อข้อกำหนดของ พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด

๕.๓ กำหนดให้มีช่องทางและขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศุภชัย สุพรรณทอง)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน