

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๑๗๒๓



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือเตรียมความพร้อมรับเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๑๘๑๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๐๙๙๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลบัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสำคัญรับเงิน

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนแจ้งให้ทุกจังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการส่งเสริมต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๐ และให้หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน เปิดสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “กองทุนแม่ของแผ่นดิน บ้าน.....” เพื่อรองรับเงินพระราชทานขวัญถุง ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดจัดงานมหกรรมกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๐ ภายใต้แนวความคิด “ตามรอยพ่อ สานต่อปณิธานแม่” ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องรอยัลจูบิลี บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยกราบทูลเชิญพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา เสด็จฯ เป็นประธาน พร้อมทั้งประทานเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๐ ในงานดังกล่าวด้วย นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ เตรียมความพร้อมต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. นำเข้าข้อมูลรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. นำเข้าข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่หมู่บ้าน/ชุมชน ได้เปิดบัญชีไว้ตามที่กรมฯ มอบหมายข้างต้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. รวบรวมหลักฐานประกอบการรับเงินพระราชทานขวัญถุงกองทุนแม่ของแผ่นดิน จากประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ประกอบด้วย

๓.๑ สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ระบุหมายเลขบัญชีและชื่อบัญชี ที่หมู่บ้าน/ชุมชนได้เปิดไว้ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนมอบหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาคำสั่งหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน ที่ระบุรายละเอียดการแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยประธานหมู่บ้าน/ชุมชน กองทุนแม่ของแผ่นดิน ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ (กรณีมารับด้วยตนเอง) จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๔ หนังสือมอบอำนาจ...

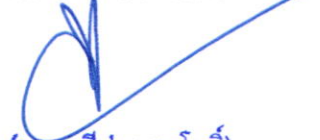
๓.๔ หนังสือมอบอำนาจจากประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน กรณีประธาน
ไม่มารับด้วยตนเอง ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ
อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ ใบสำคัญรับเงิน ระบุชื่อ ที่อยู่ ของประธานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน
หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของหลักฐานดังกล่าวและรวบรวมส่ง
ให้สำนักงาน ป.ป.ส.ภาค ที่รับผิดชอบเพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวีป บุตรโพธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

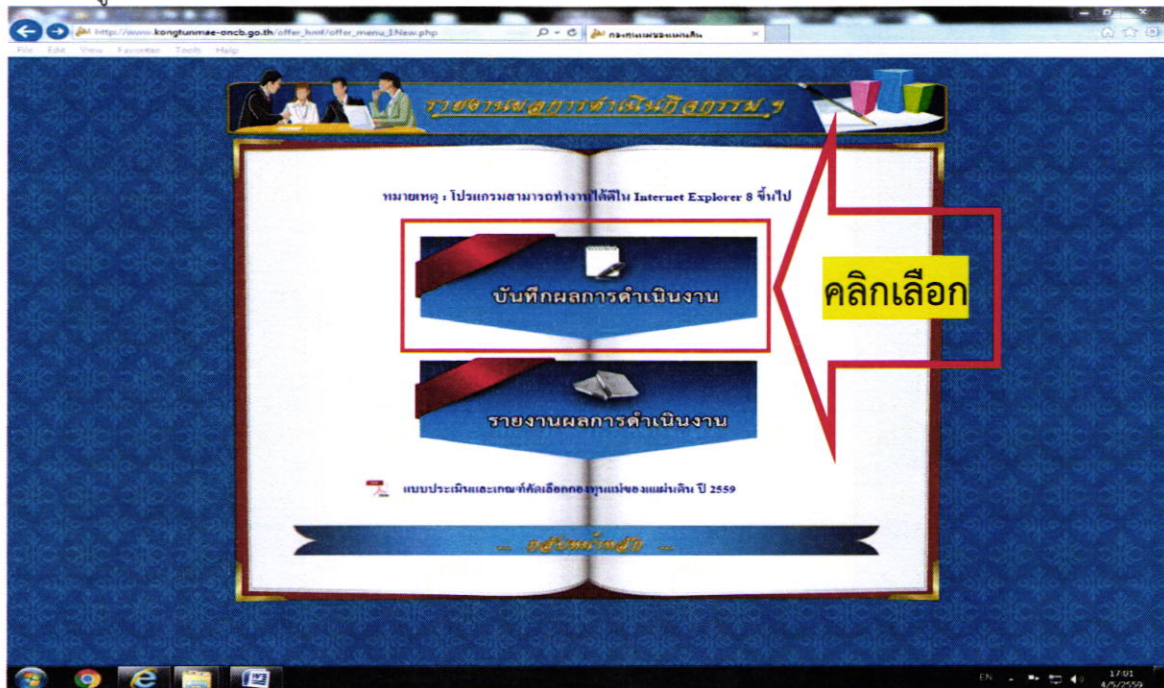
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๓๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๗



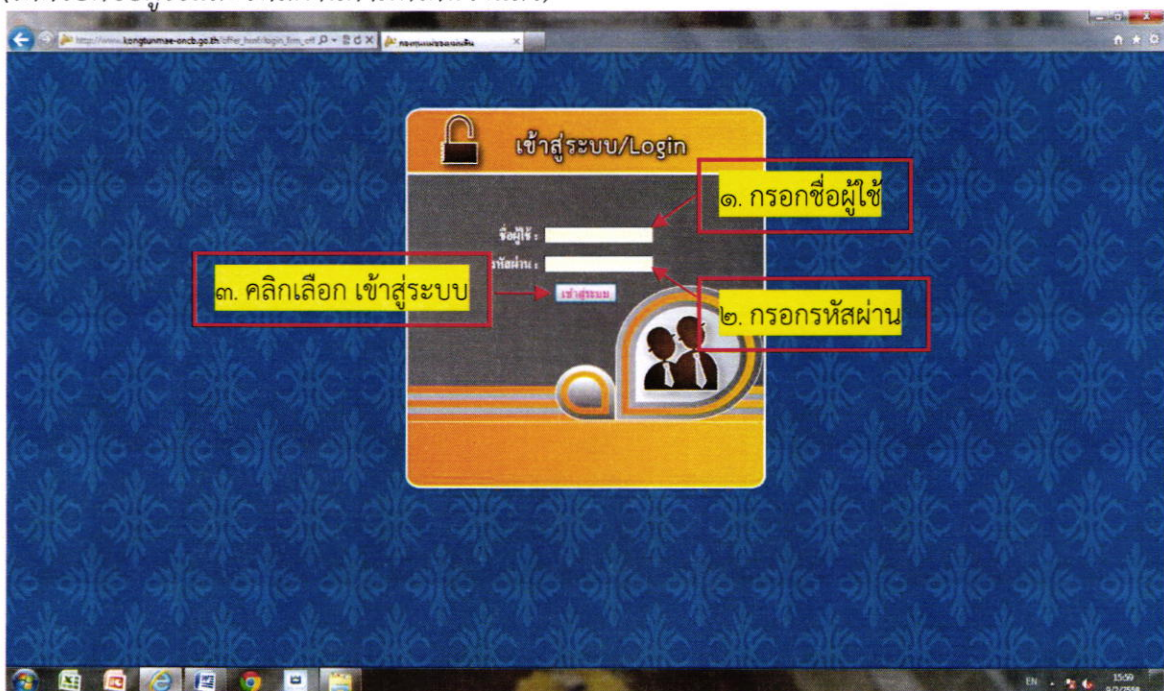
กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

ขั้นตอนการนำเข้า ข้อมูลบัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน

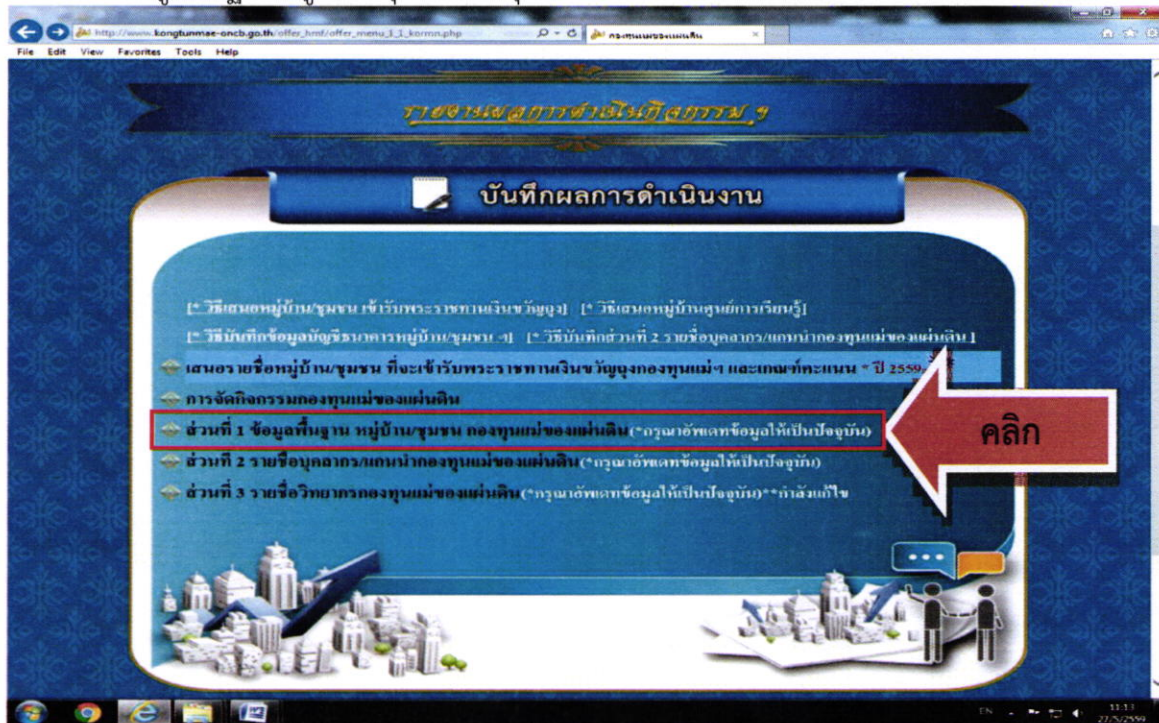
๑. เข้าเว็บไซต์กองทุนแม่ของแผ่นดิน (<http://www.kongtunmae-oncb.go.th>) แล้วเข้าสู่หน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน คลิกเลือก Button บันทึกผลการดำเนินงาน ตามภาพ



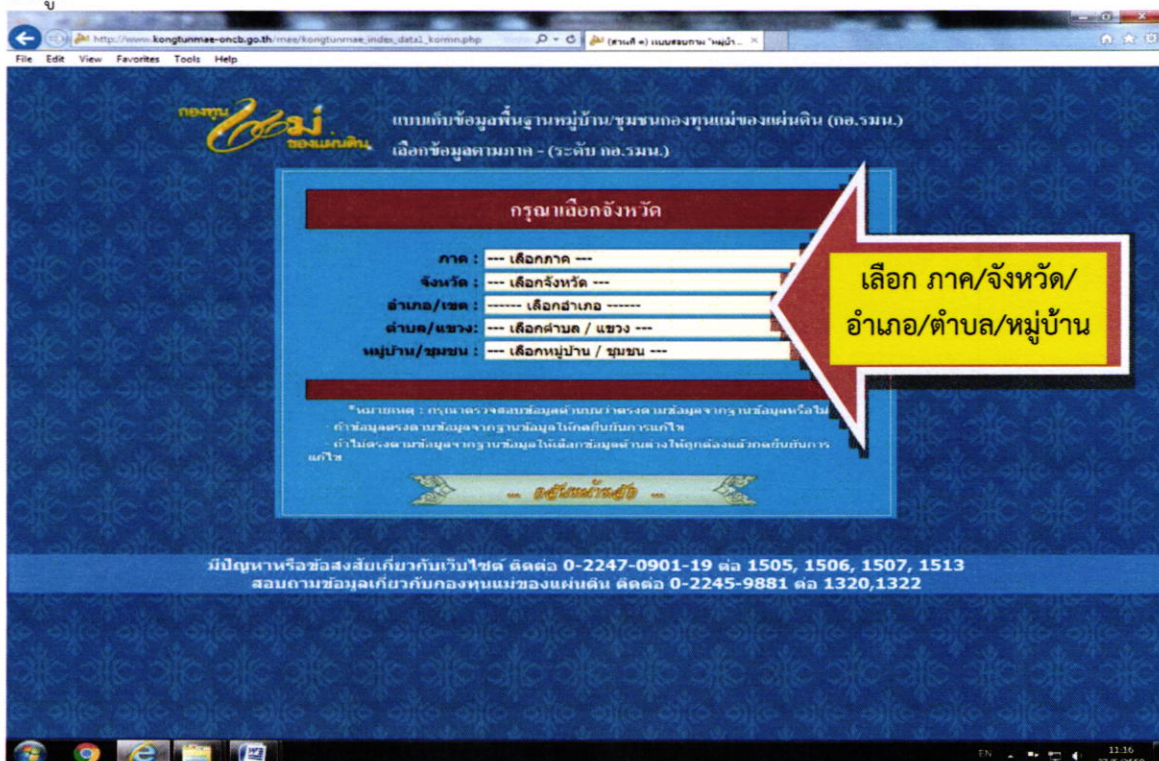
๒. เมื่อคลิก Button บันทึกผลการดำเนินงานแล้ว จะได้หน้าจอเข้าสู่ระบบ/Login ผู้รายงานจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้ (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบรายงาน (ให้กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ได้แจ้งแล้ว)



๓. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะได้หน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน ซึ่งมีคำอธิบายการนำเข้า และแสดงหัวข้อการนำเข้าข้อมูล เพื่อให้ผู้รายงานผลเลือกกรายการนำเข้า ให้คลิกเลือก ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตามภาพ



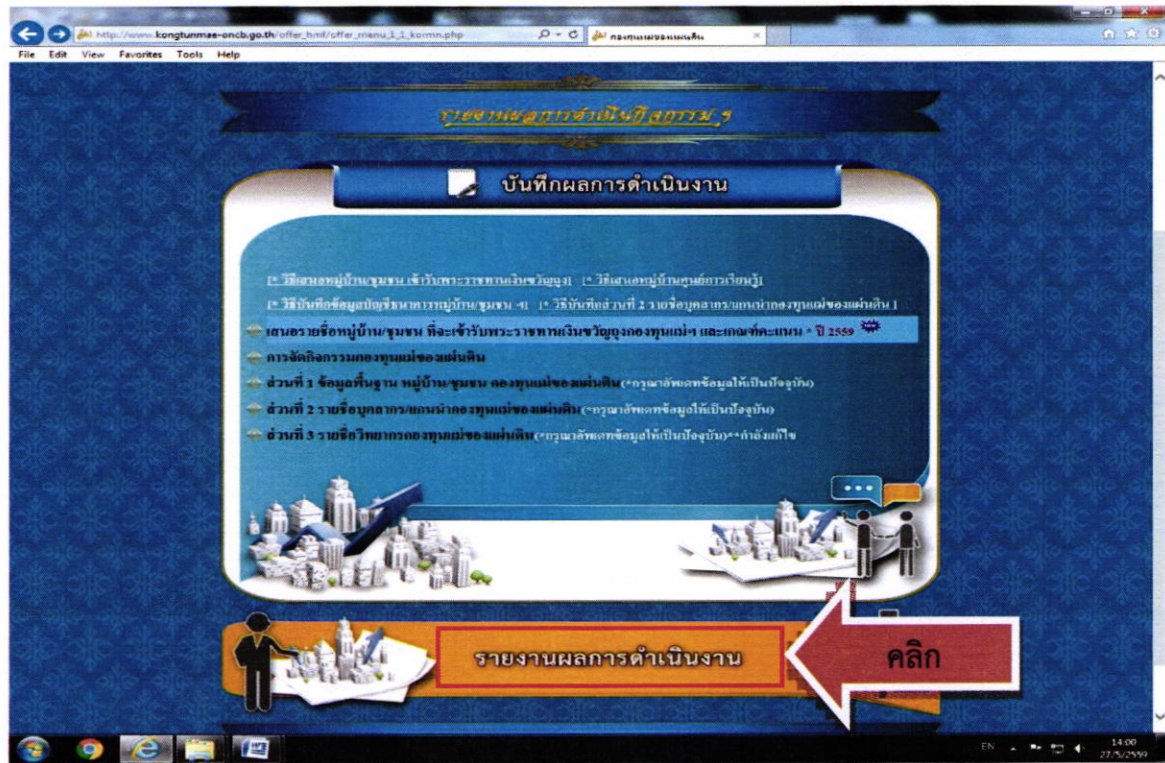
๔. เมื่อคลิกเลือกส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดินแล้วจะเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูล ให้เลือกข้อมูล ภาค/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



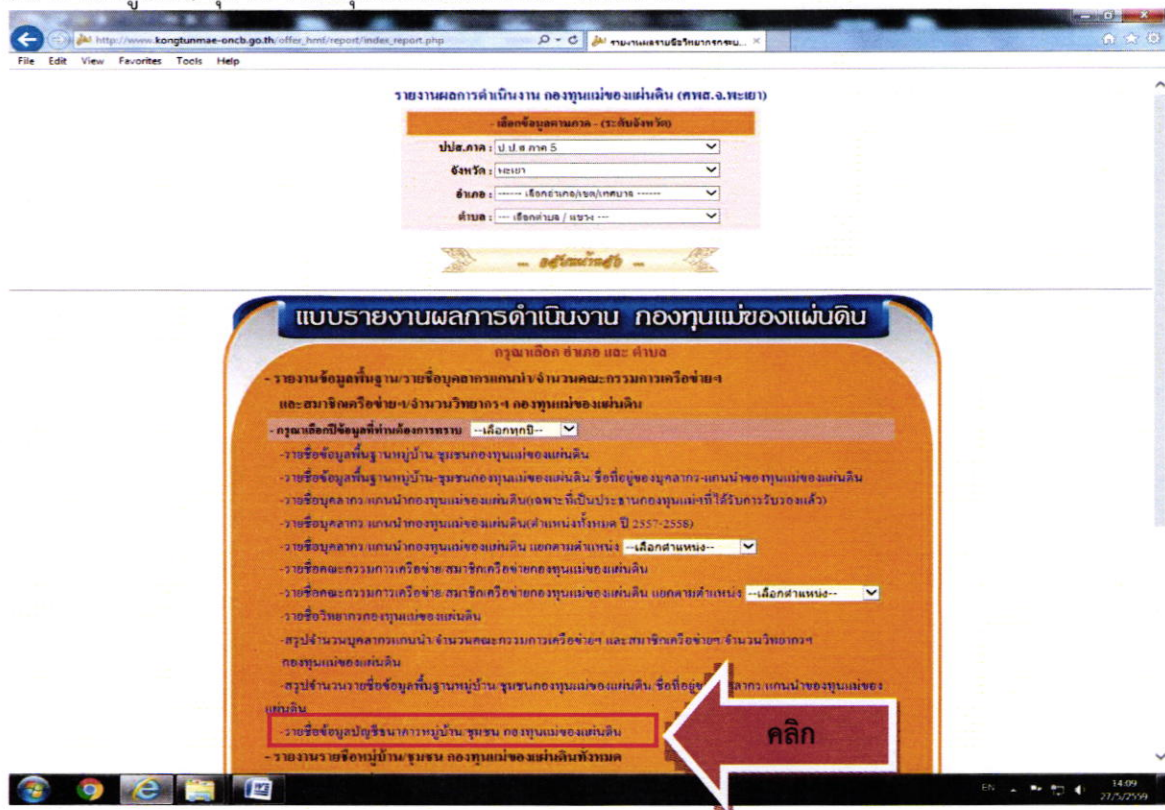
๕. เมื่อเลือกข้อมูลตามข้อ ๔. แล้ว จะปรากฏข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ซึ่งแสดงรายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ถ้าต้องการ บันทึก/แก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคาร ให้คลิกปุ่ม “บันทึก/แก้ไข ข้อมูลบัญชีธนาคารเพิ่มเติม” ตามภาพ

๖. เมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดินแล้ว ให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่แสดงในหน้าจอให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิกเลือก บันทึก และกรณีกรอกข้อมูลผิดหรือต้องการแก้ไข ให้คลิกเลือกลบรายชื่อฯ แล้วกรอกข้อมูลใหม่ ตามภาพ

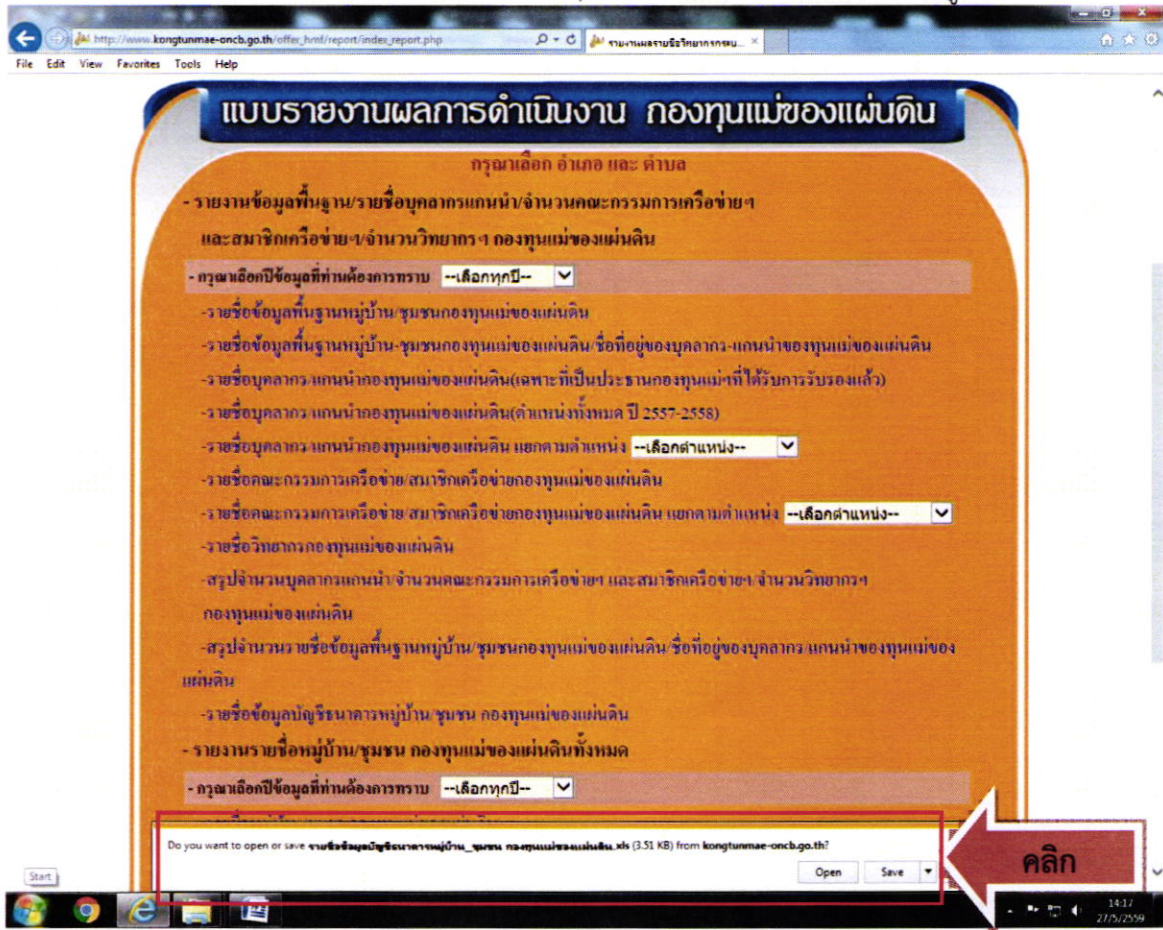
๗. เมื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว และต้องการดูข้อมูลที่ได้นำเข้าไว้ ให้เข้าหน้า รายงานผลการดำเนินงาน และคลิกเลือก “รายงานผลการดำเนินงาน” ตามภาพ



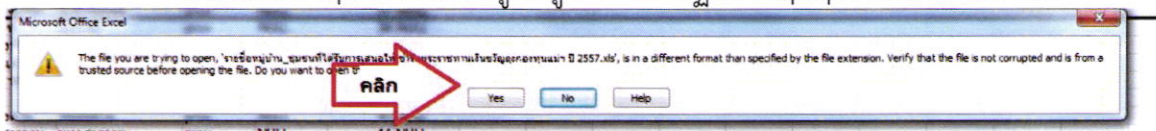
เมื่อเข้าสู่หน้ารายงานผลการดำเนินงานแล้ว ให้เลือกข้อมูลตามภาค/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล เพื่อกำหนดระดับที่ต้องการให้รายงานผล แล้วเลือกเมนู “รายชื่อข้อมูลบัญชีธนาคารหมู่บ้าน/ชุมชน กองทุนแม่ของแผ่นดิน” ตามภาพ



เมื่อคลิกเลือกเมนูฯ เพื่อเรียกดูรายงานผลแล้ว จะปรากฏตัว Popup ให้เลือกว่าจะเปิดหรือบันทึกไฟล์นั้น ถ้าต้องการเปิดให้เลือก Open หรือ ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลให้เลือก Save



กรณีเลือก Open เพื่อเปิดดูข้อมูล จะปรากฏตัว Popup ให้เลือกตอบ Yes



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก.....สำนักงาน ป.ป.ส.....ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสนับสนุนหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด หมู่บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	๘,๐๐๐.-
รวม	๘,๐๐๐.-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....=แปดพันบาทถ้วน=

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง